*Приложение 1*

*к Типовым правилам проведения*

*Внутреннего анализа коррупционных рисков*

**КГУ «Центр трудовой мобильности города Алматы»**

**Управления занятости и социальных программ города Алматы**

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция, подверженная коррупционному риску** | **Должностные полномочия, включающие коррупционные риски** | **Коррупционные риски** | **Уровень коррупционных рисков** |
| 1. | Руководство:  -директор, - заместители | Организация деятельности учреждения и структурных подразделений | Право принимать решения и осуществлять административно-хозяйственные и организационно-управленческие функции | Высокий |
| 2 | - Отдел финансового обеспечения;  - Отдел экономики и бюджетного планирования | - Бюджетное планирование;  - формирование фонда оплаты труда;  - распределение выплат стимулирующего характера;  - административно-хозяйственная деятельность | -Возможность включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых бюджетных средств;  - возможность формирования недостоверных показателей, влияющих на принятие решений проверяющими органами в отношении Центра трудовой мобильности | Высокий |
| 3 | Отдел организационно-кадровой работы и документационного обеспечения | - Работа со служебной информацией;  - Организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям;  - оценка соискателей и решение о приеме на работу;  - создание условий труда, продвижение по службе | - Возможность оказания предпочтения определенным соискателям;  - возможность создания «комфортных» или «дискомфортных условий;  - избирательного предоставления по службе благ (материальных поощрений, отпусков и т.п.) | Высокий |
| 4 | Отдел правового обеспечения и государственных закупок:  - специалисты (юристы);  - специалист по государственным закупкам | - Организация по ведению претензионно-исковой работы;  - Организация и проведение государственных закупок. | - Возможность не обращения в судебные органы, либо несвоевременная подача исков по имеющимся фактам неисполнения поставщиками договорных обязательств по договорам о государственных закупках;  - организация и оформление документов по процедуре заключения Мировых соглашений;  -- Возможность произвольного планирования;  - возможность составления технических спецификаций и квалификационных требований;  - возможность отклонения заявок по формальным основаниям;  - возможность приема несоответствующих ТРУ по фиктивным актам и их оплата закупках | Высокий |
| 5 | - Отдел временных рабочих мест;  - Отдел профессионального обучения и поддержки предпринимательских инициатив;  - Отдел по работе с отдельными категориями лиц;  - Отдел по работе с соискателями;  - Отдел оказания социальной помощи | Оказание Государственных услуг | - Возможность принятия сотрудником решения при личном обращении в Центр трудовой мобильности услугополучателей, соискателей, работодателей. | Высокая |